



মুদ্রণঃ ১০৫

আরক: নোবিপ্রবি/রেজি/কেস্টেট/স্টেশনারী/২০২২-২৩(৫০) ২২৩

তারিখ: ২১.০৫.২০২৩

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য স্টেশনারী সামগ্রী ত্রয় করা হবে। এ প্রেক্ষিতে আঘাতী প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিম্নোক্ত কার্যাদারীর দফতর হতে নির্ধারিত SQD (Standard Quotation Document) সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট অংশ পূরণ ও স্বাক্ষর করে ২৯.০৫.২০২৩ রবিবার দুপুর ১২ টার মধ্যে বক্ত খামে জমা দিতে হবে। সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দরদাতার অনুকূলে কাজটি সমাধার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং কাজ সমাপ্তির পর প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে বিলের আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষের সম্মতাবজনক বিবেচনায় বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কর্তন পূর্বক চেকে বিল পরিশোধ করা হবে।

(পূরণকৃত ডকুমেন্টের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।)

- ১। আপটুডেট ট্রেড লাইসেন্স।
- ২। আপটুডেট টি আই এন সার্টিফিকেট।
- ৩। আপটুডেট ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট।

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

আরক: নোবিপ্রবি/রেজি/কেস্টেট/স্টেশনারী/২০২২-২৩(৫০) ২২৩ (৫)

তারিখ: ২১.০৫.২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যাত্মক অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জনসংযোগ শাখা, (মোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ) নোবিপ্রবি।
- ২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) নোবিপ্রবি।
- ৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় স্টেট শাখা, (SQD বিতরনের অনুরোধসহ) নোবিপ্রবি।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপ- উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৬। শাখা কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৭। শাখা কর্মকর্তা, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৮। নথি।
- ৯। মহানথি।

উপ- রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় স্টেট শাখা
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।